

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2085

### Rykmentintie 48, Rykmentin talon osoiteviitoitus sekä pihapysäköinnin liikenteenohjausjärjestelyt

Koska Rykmentin talo toimii nykyisin henkilöstöravintolana ja kokouskeskuksena, suuntautuu sinne runsaasti asiakasliikennettä ja sen piha-alueella esiintyy runsaasti myös muuta kuin kiinteistössä työskentelevien pysäköintiä. Tästä syystä Rykmentin talon viitoitusta sekä pysäköintialueen ja pihan liikenteenohjausjärjestelyitä on syytä täydentää ja tarkentaa. Esitän, että Rykmentin talon tonttiliittymissä sekä pysäköintialueella/pihalla toteutetaan liitesuunnitelmassa esitetyt liikennemerkkijärjestelyt. Liikennemerkit ja niiden sijoittamiskohdat on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa. Liikennemerkit toteutetaan normaalikokoisina.

Rykmentintien puoleista osoiteviittaa sekä Rykmentintien reunasta poistettavia liikennemerkkejä lukuun ottamatta kaikki suunnitelman liikennemerkit sijoittuvat Rykmentin talon kiinteistölle.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen@tuusula.fi

Liitteet:

1 Rykmentintie 48\_Rykmentin talon osoiteviitoitus sekä pihapysäköinnin liikenteenohjausjärjestelyt\_31.10.24.pdf

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

#### Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Rykmentin talon tonttiliittymissä ja pysäköintialueella/pihalla toteutetaan liitesuunnitelmassa esitetyt liikennemerkkijärjestelyt.

Rykmentin talon kiinteistön alueelle pystytettävien/siirrettävien merkkien materiaali- ja pystytyskustannuksista sekä merkkien asentamisesta vastaa tilapalvelut /kiinteistöjen ylläpito, yhteyshenkilö kiinteistöhoitopäällikkö Mika Savola, p. 040 314 2246, mika.savola@tuusula.fi.

Rykmentintien osoiteviitan hankkimisesta ja asentamisesta sekä Rykmentintieltä poistettavien liikennemerkkien poistamisesta vastaavat työnjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen@tuusula.fi / Antti Kynnäräinen, p. 040 314 4506, antti.kynnarainen@tuusula.fi.

Kun liikennemerkkijärjestelyt on toteutettu, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

#### Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Kai Lange, Mika Savola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kynnäräinen, Katja Rantanen, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj, tekninen lautakunta vara pj

#### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 23

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.